

ご利用手続き

利用申込

利用者登録	初めてご利用になる場合、利用者登録が必要です。						
仮予約	事前に電話等で会議室の仮予約ができます。仮予約された場合は、仮予約期限内に申請書を提出して下さい。						
申込方法	利用申請書に必要事項を記入のうえ提出し、承認を受けて下さい。 なお、会議の企画書、進行表等があればあわせて提出して下さい。						
受付時間	午前8時30分から午後6時まで。（ただし休館日を除く）						
受付期間	国際会議、九州規模以上の学会は、随時受け付けます。その他の会議については、次のとおりです。 <table border="1"><thead><tr><th>会 議 室</th><th>受 付 時 期</th></tr></thead><tbody><tr><td>メインホール、国際会議室等</td><td>1年前の月の初日から開催2週間前まで</td></tr><tr><td>11、21、22、31～33会議室</td><td>3か月前の月の初日から開催3日前まで</td></tr></tbody></table> *会議以外の催しものについては、別途ご相談下さい。	会 議 室	受 付 時 期	メインホール、国際会議室等	1年前の月の初日から開催2週間前まで	11、21、22、31～33会議室	3か月前の月の初日から開催3日前まで
会 議 室	受 付 時 期						
メインホール、国際会議室等	1年前の月の初日から開催2週間前まで						
11、21、22、31～33会議室	3か月前の月の初日から開催3日前まで						
利用時間	午前9時から午後10時まで。（時間区分等は別表） なお、年末、年始（12月29日から1月3日まで）は休館します。						
利用期間	1回の使用につき連続7日以内の利用ができます。						

利用料金の納入

利用料金	会議室利用料金は、前納制です。前納金請求書が届き次第、必ず事前にお支払い下さい。また、設備・備品利用料金は会議終了後すみやかにお支払い下さい。
------	---

利用の前に

事前打合せ	メインホール、国際会議室等のご利用については、開催10日前までに、サービス課担当者と事前打合せを行なって下さい。 ご利用に際してのその他の制限事項、規則については、別途お渡しします。 ご不明の点があれば、担当者にお問い合わせ下さい。
関係官庁への届出	必要に応じて関係機関に届け出をして下さい。 ●北九州市小倉北消防署（093-582-0119） ●福岡県小倉北警察署（093-583-0110） ●（一社）日本音楽著作権協会九州支部（092-441-2285）

利用当日

鍵、備品等の受け渡し	鍵は、サービス課で受け渡しします。 入室の前に、サービス課へお越し下さい。
利用時間の厳守	利用時間には、準備から原状回復して退場される時間まで含まれます。 利用時間は、厳守して下さい。当日の時間延期は、原則としてできません。
レイアウトの変更	国際会議室のレイアウトの変更は専門業者が行い、別途料金が必要です。 なお、国際会議室以外のレイアウト変更は主催者で行っていただくか、ご用命下さい。(専門業者、有料。)
利用終了原状回復	利用終了後原状回復を行ない、サービス課（内線電話１００番）へ連絡して確認を受けて下さい。
駐車場	サービス課にご相談ください。主催者様用に数台分ございます。 来場者様には西日本総合展示場またはAIM地下駐車場をお勧めください。 (割引回数券有り)

施設利用上の注意事項

1. 設備・備品の持ち込み
特別な設備・備品をし、又は造作を加えようとするときは、事前に届け出て承認を受けて下さい。
2. 利用権の譲渡等の禁止
利用の権利を譲渡・転貸したり、承認された利用目的以外に利用することはできません。
3. 損害賠償
施設・備品等を損傷又は紛失したときは、実費相当分を弁償していただきます。
4. 舞台操作と備品の使用
舞台・照明・音響等附属設備については、係員の指示に従って下さい。
5. 入場定員の厳守
定員を超える入場についてはご相談下さい。
6. 利用施設内の事故等について
利用施設における火災・盗難等の事故による被害については、利用者の責任となります。(尚、施設内は全館禁煙です。)
7. その他利用者は次のことを守るとともに、係員の指示に従って下さい。
 - ・利用目的のために認められた物以外の物品を展示し、販売し、又は持ち込まないこと。
 - ・定められた場所以外で火気を使用し又は喫煙しないこと。
 - ・壁、柱等にはり紙、釘打ち等をしないこと。
 - ・承認を受けた施設及び設備・備品以外のものを使用しないこと。
 - ・備品等を場外に持ち出さないこと。

利用承認書の発行

当協会より「利用承認書」をお渡しします。

「利用承認書」の発行により、施設の利用が確定したことになります。

利用の取りやめ・変更

利用を取りやめたり、変更しようとする場合は、ただちに申し出て所定の手続きをお取り下さい。既納の利用料金は、次の場合以外には返還できません。

1. 天災等利用者の責任によらない理由により利用できないとき。———利用料金の10割を返還
2. 利用日の20日前までに利用者が利用の取りやめを申し出た場合で、市長において相当の理由があると認めるとき。———利用料金の8割を返還

利用承認書の取消

次の事項に該当する場合、利用承認の取り消し又は、利用の制限をします。この場合利用者に損害が生じて、一切責任を負いません。

- 1) 公の秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあると認めるとき。
- 2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下、「暴力団」という。）及び同条第6号に規定する暴力団員（以下、暴力団員という。）の利益になると認められるとき。
- 3) 暴力団または暴力団員もしくは暴力団員と密接な関係を有するものであることが判明したとき。
- 4) 建物又は設備・器具等をき損するおそれがあると認めるとき。
- 5) 偽りその他不正な手段で許可を受けたとき。
- 6) 関係条例若しくは、規則若しくはこれらに基づく処分に違反し、またはこれらに基づく関係職員の指示に従わなかったとき。
- 7) その他管理上支障があると認めるとき。

会議室利用料金表

区 分		午前 (9時～ 12時)	12時～ 13時	午後 (13時～ 17時)	17時～ 18時	夜間 (18時～ 22時)	午前・午後 (9時～ 17時)	午後・夜間 (13時～ 22時)	終日 (9時～ 22時)
メ イン ホ ール 791㎡(585席)	平日	48,000 ^円	16,000 ^円	64,000 ^円	16,000 ^円	76,800 ^円	102,400 ^円	125,400 ^円	154,600 ^円
	土曜日 日曜日 休日	57,600	19,200	76,800	19,200	92,200	122,900	150,500	185,500
イベント ホ ール 530㎡	平日	45,000	15,000	60,000	15,000	72,000	96,000	117,600	144,900
	土曜日 日曜日 休日	54,000	18,000	72,000	18,000	86,400	115,200	141,100	173,900
国際会議室 216㎡(88または86席)		39,000	13,000	52,000	13,000	62,400	83,200	101,900	125,600
11 会議室 175㎡(60席)		10,800	3,600	14,400	3,600	17,300	23,000	28,200	34,800
21 会議室 140㎡(108席)		17,300	5,700	23,000	5,700	27,600	36,900	45,100	55,600
22 会議室 74㎡(48席)		9,000	3,000	12,000	3,000	14,400	19,200	23,500	29,000
31 会議室 45㎡(36席)		4,800	1,600	6,400	1,600	7,700	10,200	12,600	15,500
32 会議室 105㎡(78席)		12,600	4,200	16,800	4,200	20,200	26,900	33,000	40,600
33 会議室 70㎡(48席)		9,000	3,000	12,000	3,000	14,400	19,200	23,500	29,000
全館（終日利用）		平日 551,900円 土曜日・日曜日・休日 599,800円							

1. 仕込み料金 仕込み又はリハーサルのために利用する場合の利用料金は、半額です。
なお、メインホール・イベントホール・国際会議室の利用の際は、原則利用時前4～5時間の仕込み時間が必要です。
2. 割増し料金 販売会、展示会等営利を目的として利用する場合の利用料金は、5割増です。
1,000円を超える参加費を徴収する場合の利用料金は、5割増です。

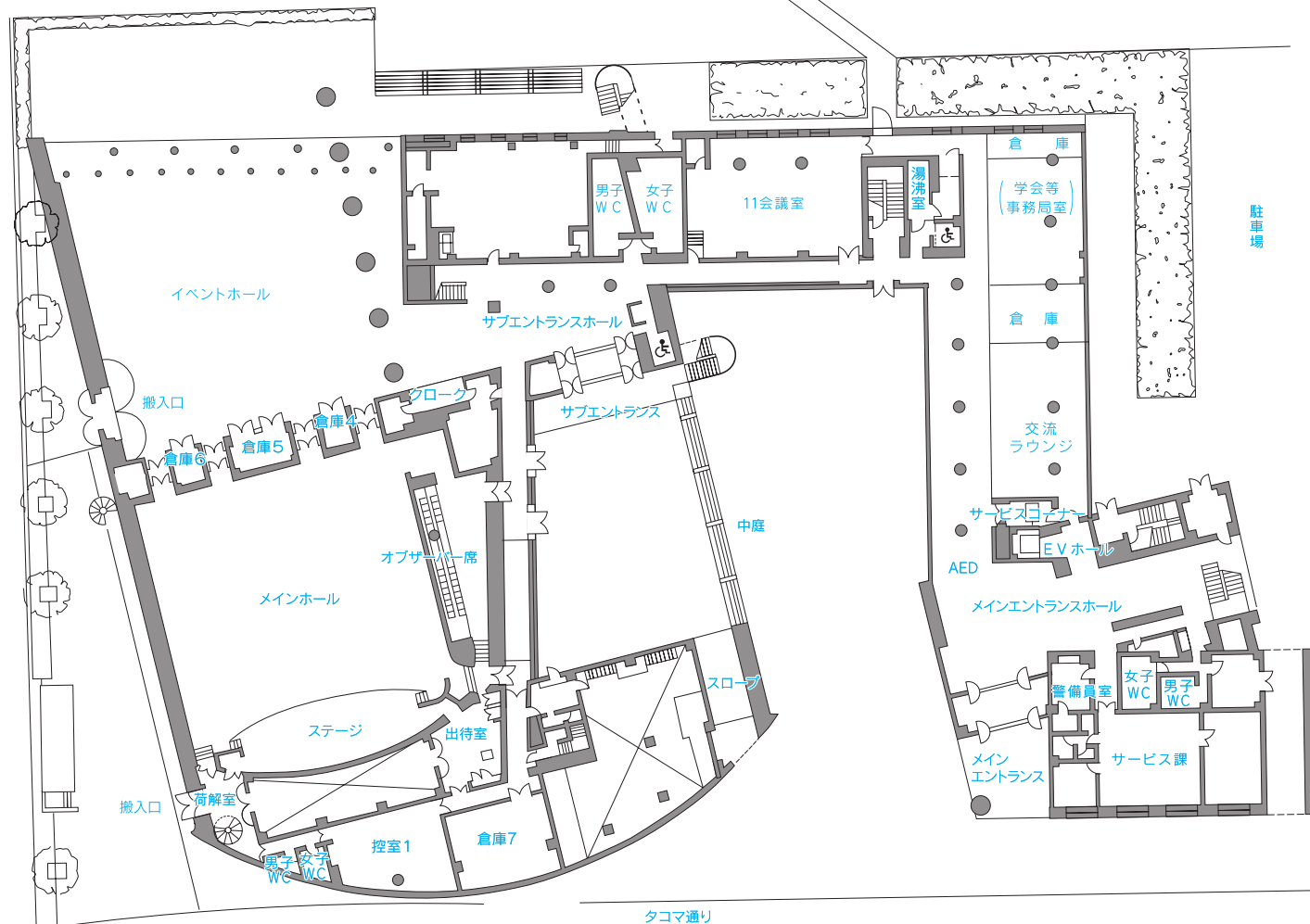
設備・備品利用料金表

※ 1 クール（4 時間）の料金例です。（同時通訳設備を除く）

	品 名	単 価 (円)	備 考		品 名	単 価 (円)	備 考
特殊映像設備	メインホールハイビジョン◎ プロジェクター(200インチ)	50,000	ただし、50分までは 1分につき1,000円	舞台設備	舞台机(大)	200	2人掛け
	国際会議室ハイビジョン プロジェクター(110インチ)	40,000	ただし、50分までは 1分につき800円		舞台机(小)	100	1人掛け
	高輝度プロジェクター★	50,000	パナソニック 20000lm		手元灯	100	
	ハイビジョンカメラ	20,000	操作員別途	同時通訳設備	同時通訳装置	30,000	1日につき
映像設備	携帯用液晶プロジェクター★	6,000			通訳者ブース	3,000	1日につき
	50インチプラズマモニタ	3,000	P C 対応		レシーバー	400	1日につき
	DVDプレーヤー	2,000		その他の設備	長机	100	1800×600、1800×450
	レーザーポインター	1,000			丸テーブル	100	直径1500
	資料掲示卓	3,000	ニコン		レセプションチェアー	50	
	場内カメラ	3,000			ポータブルステージ	300	2400×1200
	モニターテレビ	1,000	20インチまで		イベントパネル	200	1800×1200
音響設備	マイク	500	スタンド別		演台(大)	1,000	メインホール、国際会議室用
	ワイヤレスマイク	2,000	タイピン型も同料金 スタンド別		演台(中)	600	
	卓上型スタンド	100			司会者台	500	メインホール、国際会議室用
	床置型スタンド	200			サインスタンド ※	100	800×420、700×200、 200×350
	拡声装置	2,000			賞状盆 ※	100	
	CDプレーヤー	2,000			テーブルクロス ※	200	2300×1300
照明設備	メインホール舞台照明一式	12,800			国旗 ※	200	(大)1800×1200 (小)1350×900
	ピンスポットライト	1,300	操作員別途		卓上旗セット ※	100	180×120
	スポットライト	200	国際会議室用		スクリーン(大)のみ使用	1,000	メインホール
	調光卓	2,000	イベントホール用		スクリーン(小)のみ使用	500	
					持込器具電気使用料	300	1KWにつき (端数切上げ)

- (1)設備・備品利用料金は原則として仕込み時間からかかります。
- (2)品名欄に※印のついたものは、サービス課で貸し出します。
- (3)★印はプロジェクター等使用するときで、スクリーン込みの料金です。
- (4)事務用品、画鋏・マグネット等は、ご持参下さい。
- (5)◎印のメインホールハイビジョンプロジェクター(200インチ)は2台目からは1クール40,000円です。

1 階 配 置 図

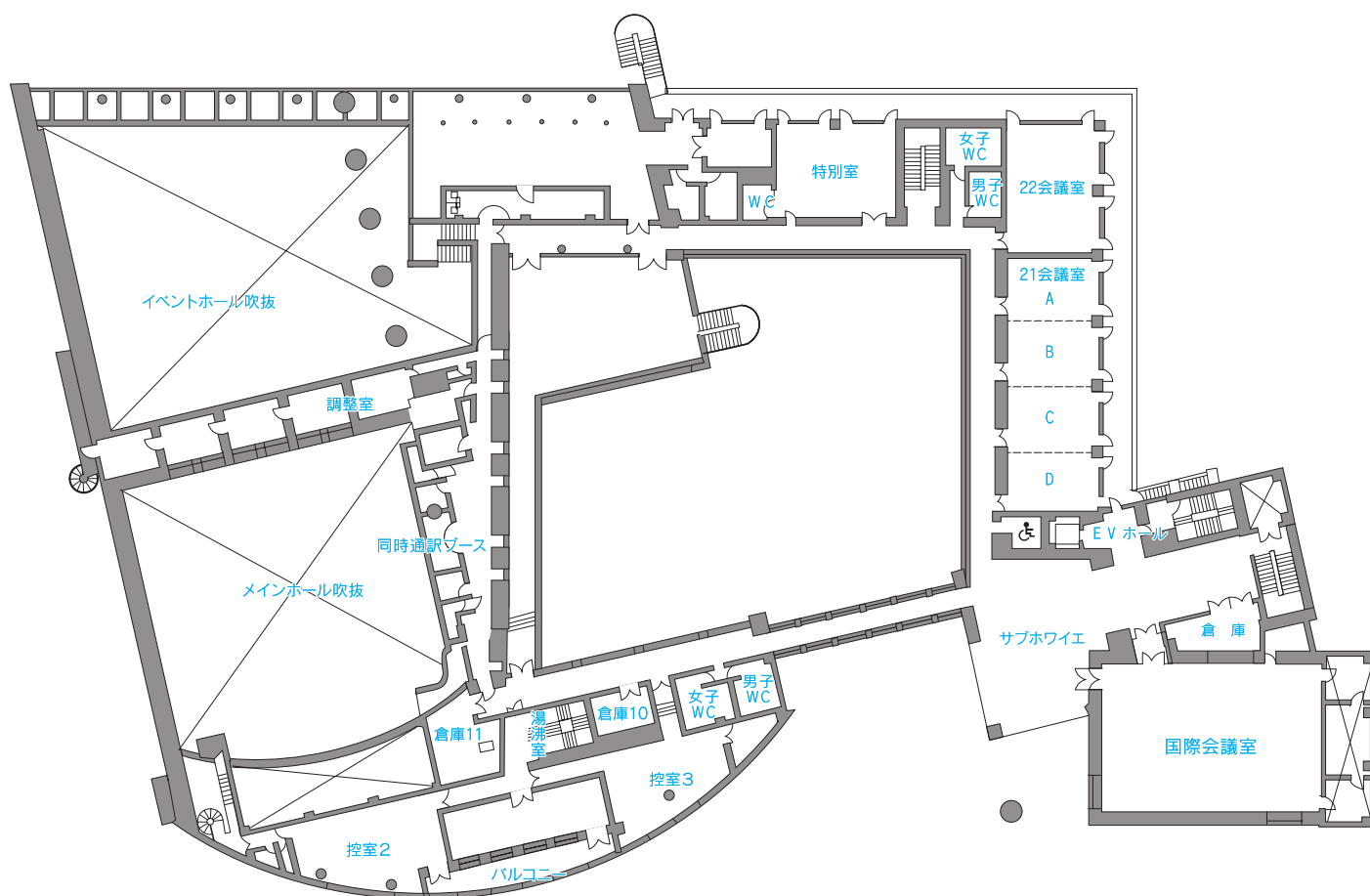


内線電話番号

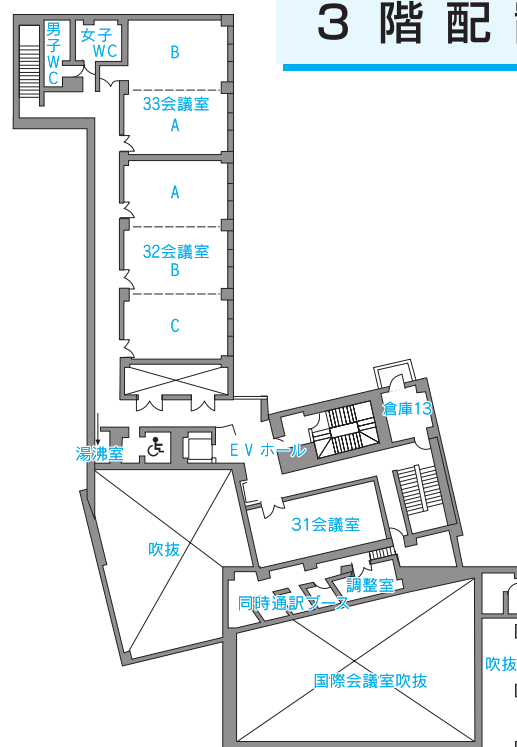
場 所	内線番号
サービス課	100
警備員室	140
クローク	165
メインホール出待室	170
控室 1	171
控室 2	232
控室 3	233
特別室	200
国際会議室前	249

場 所	内線番号
11会議室	151
21会議室 A	201
B	203
C	204
D	205
22会議室	202
31会議室	301
32会議室 A	302
B	304
C	305
33会議室 A	303
B	306

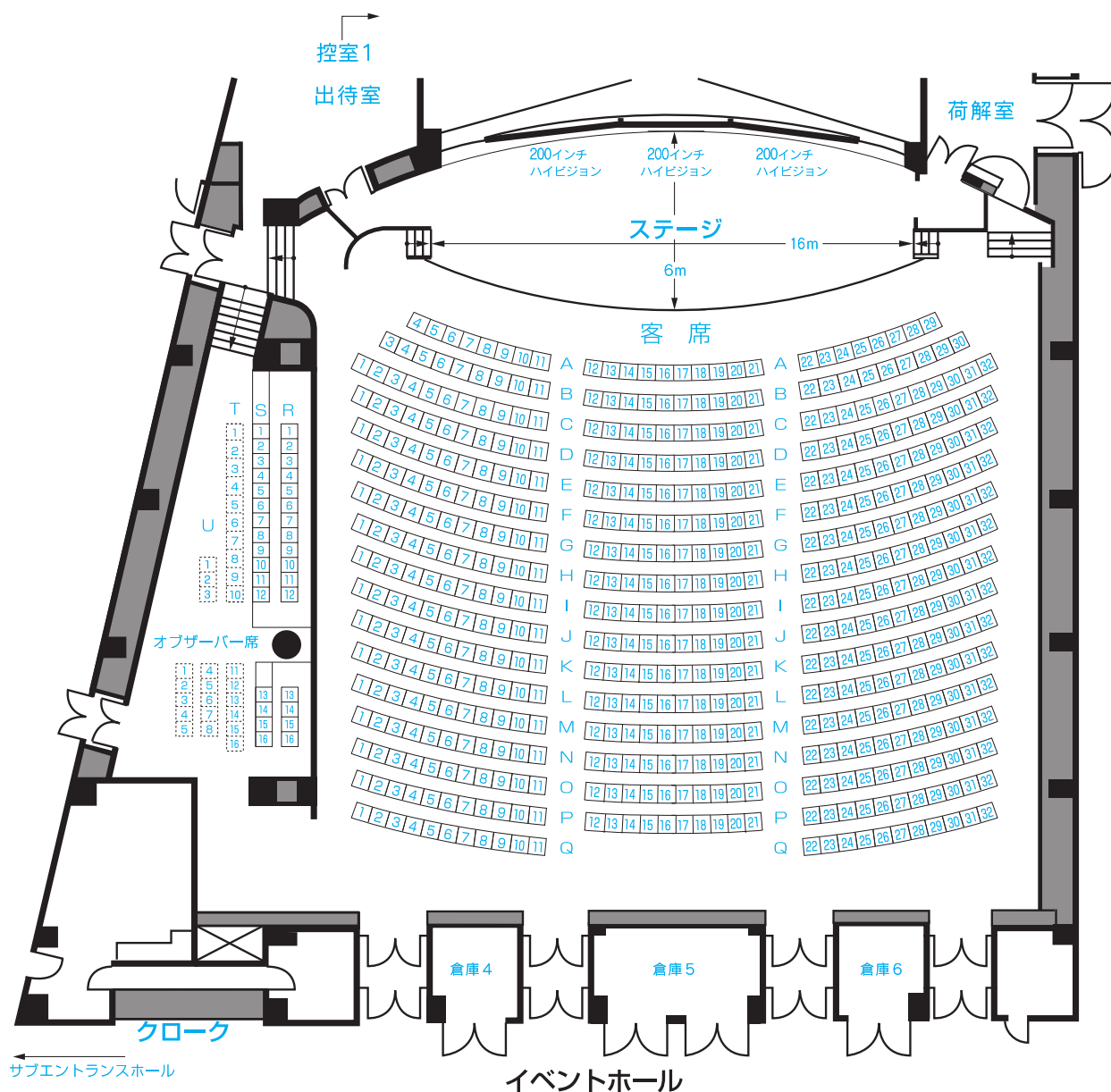
2 階 配 置 図



3 階 配 置 図



メインホール



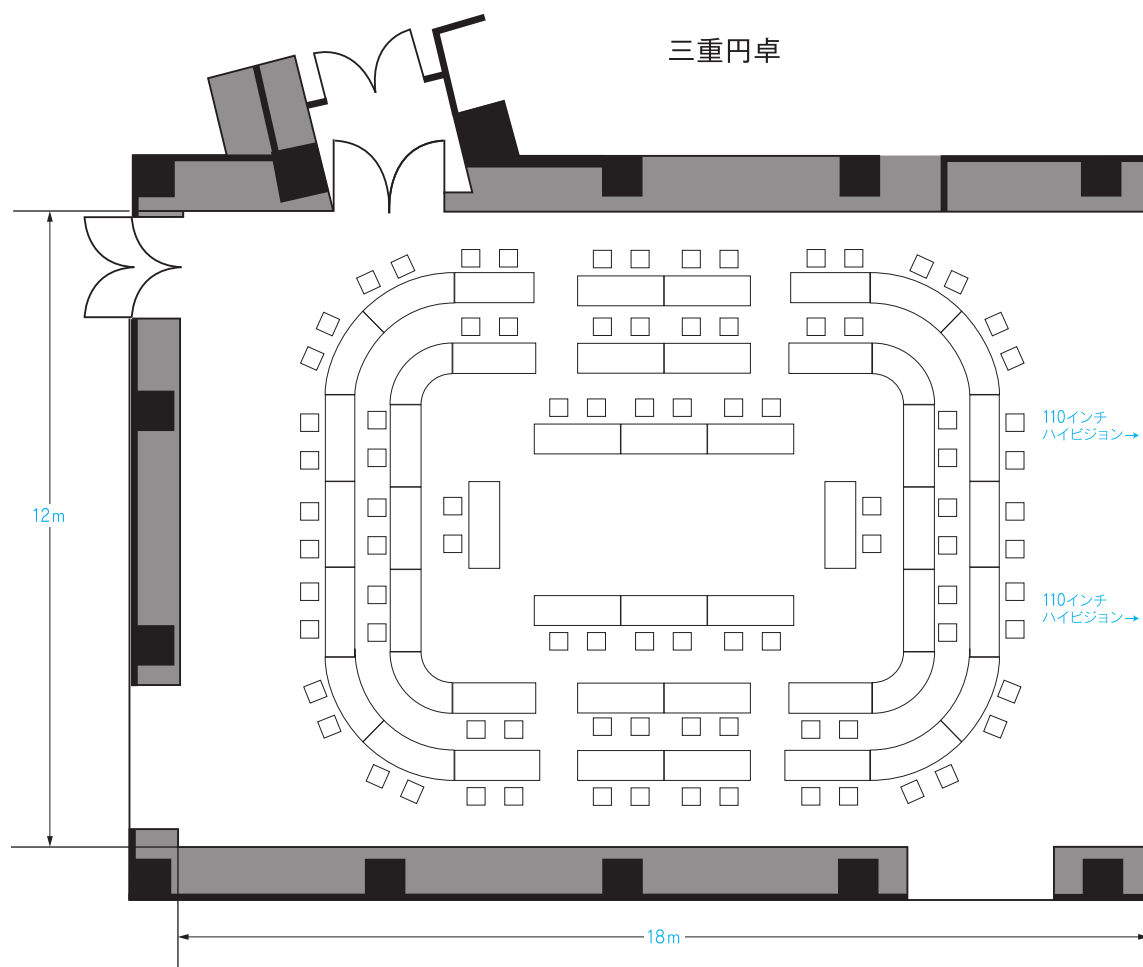
メインホール

席 数 席数524席、オブザーバー席61席
 同時通訳設備 4 か国語対応
 映像設備 200インチハイビジョンシステム×3台
 高輝度20,000lmプロジェクター
 場内カメラ×4台
 音響設備 マイク×8本まで
 ワイヤレスマイク×6本まで
 その他 映写用スクリーン9m×5m
 横看板用吊りバトン9m×3本

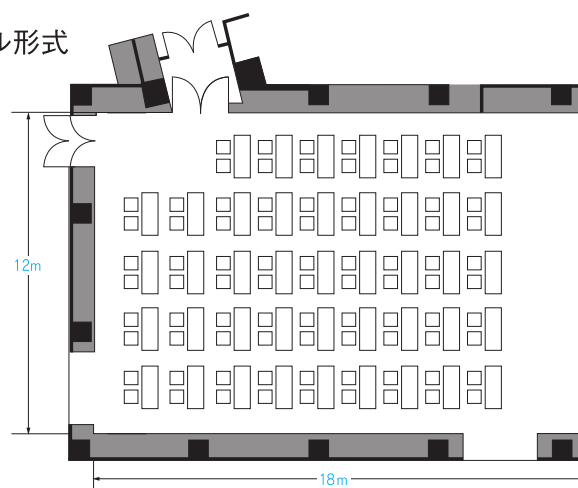
イベントホール

面 積 530m²、(パーティー：立食約300人、着席約200人)
 音響設備 マイク×4本まで
 ワイヤレスマイク×2本まで
 その他 横看板用吊りバトン6m
 メインホールの中継会場としてご利用いただけます。

国際会議室

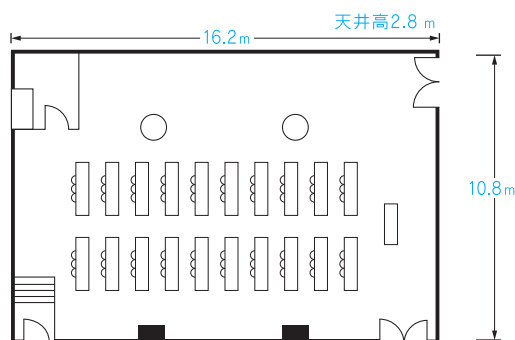


スクール形式



- | | |
|--------|--|
| 席 数 | 三重円卓 88席、スクール形式 86席 |
| 同時通訳設備 | 4 か国語対応 |
| 映像設備 | 110 インチハイビジョンシステム × 2 台
場内カメラ × 3 台 |
| 音響設備 | マイク × 6 本まで
ワイヤレスマイク × 4 本まで
会議システム(机上マイクを使用)(三重円卓使用時) |
| その他 | 看板用吊りボタンは有りません。
スクール形式 156 席まで
シアター形式 200 席まで) 別途有料 |

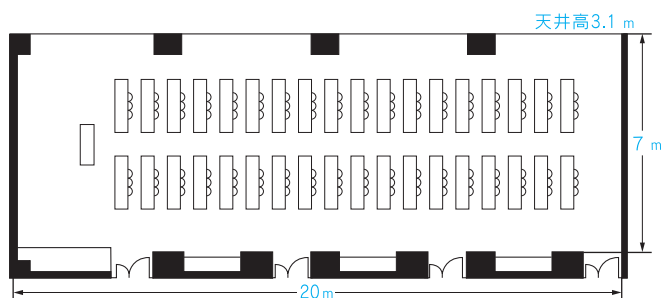
11 会議室



形態	三人掛	二人掛
スクール	60席	40席
口の字 (机2×5)	42席	28席

音響設備 マイク(2本まで)
ワイヤレスマイク(2本まで)
備品 演台、ホワイトボード各1台
(机寸法 1800×450)
その他 映写用スクリーン2.0m×1.5m
(シアター110席可能)

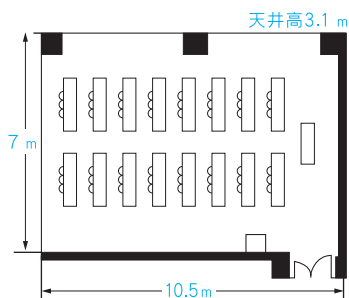
21 会議室



形態	三人掛	二人掛
スクール	108席	72席
口の字 (机2×8)	60席	40席

音響設備 マイク(4本まで)
ワイヤレスマイク(2本まで)
備品 演台1台、ホワイトボード2台
(机寸法 1800×450)
その他 4分割可能
映写用スクリーン2.4m×1.8m
横看板用吊りバトン4.1m
(シアター150席可能)

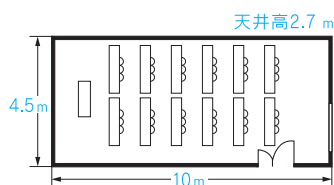
22 会議室



形態	三人掛	二人掛
スクール	48席	32席
口の字 (机2×3)	30席	20席

音響設備 マイク(4本まで)
ワイヤレスマイク(2本まで)
備品 演台、ホワイトボード各1台
(机寸法 1800×450)
その他 (シアター80席可能)

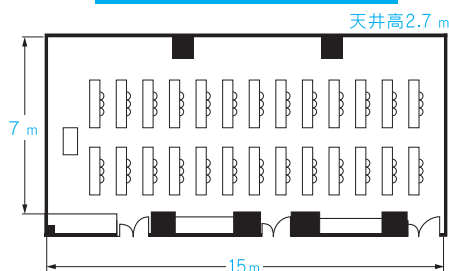
31 会議室



形態	三人掛	二人掛
スクール	36席	24席
口の字 (机1×3)	24席	16席

備品 演台、ホワイトボード各1台
(机寸法 1800×450)
音響設備はありません。
その他 映写用スクリーン1.4m×1.1m
(シアター45席可能)

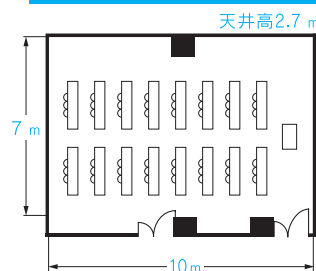
32 会議室



形態	三人掛	二人掛
スクール	78席	52席
口の字 (机2×6)	48席	32席

音響設備 マイク(2本まで)
ワイヤレスマイク(2本まで)
備品 演台、ホワイトボード各1台
(机寸法 1800×450)
その他 3分割可能
映写用スクリーン2.4m×1.8m
横看板用吊りバトン4.1m
(シアター130席可能)

33 会議室



形態	三人掛	二人掛
スクール	48席	32席
口の字 (机2×3)	30席	20席

音響設備 マイク(2本まで)
ワイヤレスマイク(2本まで)
備品 演台、ホワイトボード各1台
(机寸法 1800×450)
その他 2分割可能
(シアター70席可能)

無料貸出備品 一覧

中小会議室備え付け無料備品

(11、21、22、31、32、33会議室)

備品名	個数	備考
ホワイトボード	1枚	
ホワイトボード用マーカー	6本	
ホワイトボードイレイサー	1個	
サインスタンド	1枚	追加の場合は有料となります。
演台	1台	追加の場合は有料となります。

各階湯沸かし室備え付け備品

備品名	個数
湯呑み茶碗	30個
ポット	2個
やかん	2個
急須	2個

※お茶の葉はご持参下さい。

サービス課無料貸し出し備品

備品名	個数	備考
おしぼり受け	20個	おしぼりはご持参ください。
指し棒	長12本、短10本	
番号札(クローク用)	1～600番	
卓上ベル	5個	
水差し	5個	
茶托	30個	
V型カード立て	80個	
名札入れ	100個	
ストップウォッチ	4個	
カウンター(数取機)	3個	

その他無料貸し出し備品

備品名	個数	備考
立て看板		立て看板は、メイン・イベントホール・国際会議室専用備品となります。
(大)	メイン用 1台	
2.0×1.1	国際用 1台	
(小)	メイン用 2台	
1.6×0.8	国際用 1台	
台車	5台	
車椅子	2台	

※その他詳しくは、サービス課係員にお尋ねください。

国際会議、学会等開催のご相談は、(公財)北九州観光コンベンション協会へ

(公財)北九州観光コンベンション協会は、北九州市内で開催される国際会議、学会、イベント等の誘致・支援を行なっています。

主な活動

会場、宿泊施設、食事、交通手段の紹介、あっせん

各種関連企業(設営、印刷、企画ほか)の紹介

会議、観光ほか各種情報の提供

各種公的機関への申請協議等の支援

観光パンフレット、小倉駅周辺マップ等の提供

お問い合わせは、(公財)北九州観光コンベンション協会まで

(TEL 093-551-4111 FAX 093-551-0211)