

公益財団法人 北九州観光コンベンション協会

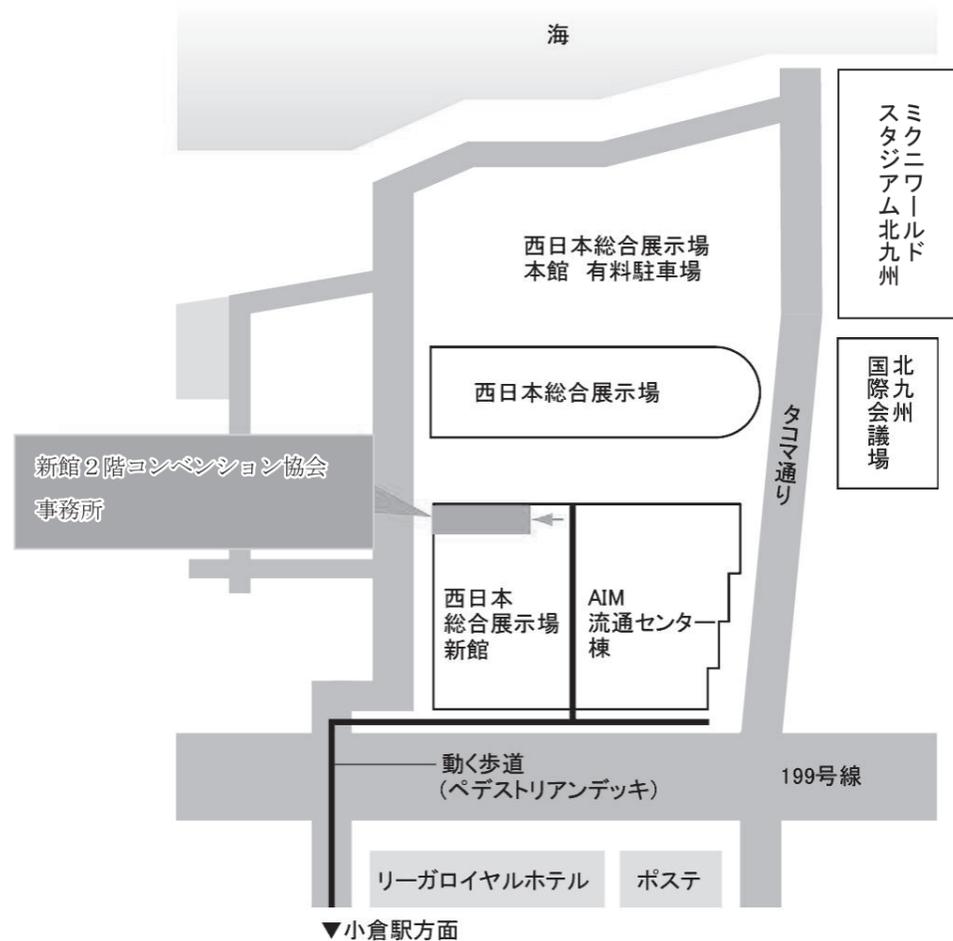
平成29年度嘱託職員採用

試験案内

【試験についての問い合わせ先】

公益財団法人 北九州観光コンベンション協会事務局総務課（村田・松本）
〒802-0001 北九州市小倉北区浅野三丁目8-1
TEL 093-511-6848 FAX 093-521-8845

協会事務所周辺案内図



公益財団法人 北九州観光コンベンション協会

昭和51年に設立された、北九州市が出資する公益財団法人で、西日本総合展示場（本館・新館）及び北九州国際会議場を一体的に管理・運営しながら、各種見本市・展示会の開催や会議・大会の誘致などを行っています。また、観光に関する調査・企画等や特産品の紹介、宣伝等も行っています。

公益財団法人 北九州観光コンベンション協会の嘱託職員採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分

試験区分	嘱託職員
採用予定数	5名程度
受験資格	技能：パソコン（ワード・エクセル等）を使いこなせること。 資格：普通自動車免許（AT限定可）

（注）申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は失格となる場合があります。

※ この試験案内及び提出様式は当協会ホームページ (<http://hello-kitakyushu.or.jp>) からダウンロードできます。

2 選考について

(1) 第一次選考

- ① 履歴書・職務経歴書による書類審査を行います。
- ② 合否については、平成30年1月26日(金)午前11時ごろ、当協会のホームページ(<http://hello-kitakyushu.or.jp>)に掲載し、合格者には文書で通知します。
なお、不合格者には文書での通知はいたしません。

(2) 第二次選考

① 試験の日時・場所

日 時	平成30年2月10日(土) 9時40分集合、10時00分開始 詳細は第一次選考合格通知でお知らせします。
場 所	西日本総合展示場新館3F 301~303会議室 ※会場が変更となる場合がありますので、必ず 第一次選考合格通知で確認してください。

② 試験の方法・内容

作文試験	課題を与えます。(1時間)
口述試験	作文試験終了後、個別面接を行います。

※指定の時刻までに着席ができるように余裕をもって集合して下さい。遅刻者は原則として受験できません。

3 最終合格発表

平成30年2月23日(金)までに、文書で第二次試験受験者全員に合否の結果を通知します。(合否について電話での問い合わせには応じられません)

4 採用

平成30年4月1日付採用の予定です。

5 職務概要・報酬等

(1) 勤務場所

公益財団法人北九州観光コンベンション協会

(2) 職務概要

当協会における一般事務(展示場や会議場の接客・受付、管理・経理、給与事務等含む庶務・経理・企画等)またはイベント営業

(3) 委嘱期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日

※勤務成績が良好な場合、1年ごとに更新(最大5年まで)

(4) 勤務日

週5日

※配属先によっては、土曜日、日曜日も勤務日になることがあります。

(5) 勤務時間

1日7時間45分

※配属先によっては、シフト制により午前8時30分からの勤務や午後10時までの勤務もあります。また勤務の都合により、時間外勤務があります。

(6) 報酬等

月額146,400円(1年目)。

2年目以降、毎年月額約5,000円の定期昇給があります。

※社会情勢の変化により変わることがあります。

他に所定の期末・勤勉手当のほか、交通費の一部が支給されます。

(7) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。

6 受験手続

(1) 申込書の請求について

申込書は、公益財団法人北九州観光コンベンション協会事務局、北九州市役所広聴課、北九州市各区役所総務企画課、出張所にあります。

※郵便で請求する場合は、封筒の表に「試験申込書請求」と赤字で書き、120円切手を貼ったあて先明記の角型2号封筒(A4用紙が入る大きさ)の返信用封筒を同封して、公益財団法人北九州観光コンベンション協会事務局に請求して下さい。

(2) 申込書の提出について

① 受付期間

平成29年12月18日(月)から平成30年1月12日(金)の午前10時から午後5時(ただし土日祝祭日を除く)

② 提出先

公益財団法人北九州観光コンベンション協会事務局(西日本総合展示場新館2階)

③ 提出書類

履歴書(指定、別紙様式1)、職務経歴書(指定、別紙様式2)

※平成30年1月1日現在で記入すること。自筆に限ります。なお、提出書類はお返しできませんので、ご了承ください。個人情報については、採用試験以外の目的では使用しません。

④ 提出方法

指定の履歴書・職務経歴書に必要事項を記入し、必ず履歴書には写真を貼った上で受付期間中の午前10時から午後5時の間に事務局まで持参して下さい。

※郵送で受験の申込をする場合は、封筒の表側に受験申込と赤字で書き、必ず簡易書留郵便にしてお送りください。この場合、平成30年1月12日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(3) その他

申込書の記載事項に不備がある場合は受け付けません(郵送される場合は、申込書の記載内容には注意してください)。